

Wydawca wymaga stosowania przypisów i bibliografii w tzw. „APA”.

Przypisy bibliograficzne (cytowania).

Przypisy źródłowe należy umieszczać w tekście zasadniczym poprzez umieszczenie w nawiasach okrągłych nazwiska autora (bez imienia lub jego inicjałów) i roku wydania publikacji. Jeśli nazwisko autora cytowanej pracy pojawia się w tekście, w nawiasie podać należy wyłącznie rok publikacji pracy.

Przykład zapisu:

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nazwisko, 2017, s. 6).

Jeśli praca ma wielu autorów stosuje się następujące zasady:

W przypadku dwóch autorów w powołaniu podać należy obydwa nazwiska oddzielone przecinkiem:

Przykład zapisu:

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nazwisko1, Nazwisko2, 2017, s. 6)

W przypadku trzech, czterech lub pięciu autorów przy pierwszym powołaniu w tekście wymienić należy wszystkie nazwiska, oddzielając je przecinkami. W kolejnych powołaniach tej samej pracy należy podać tylko nazwisko pierwszego autora, a następne nazwiska zastąpić skrótem i in.

Przykład zapisu:

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nazwisko1, Nazwisko2, Nazwisko3, Nazwisko4, 2017, s. 20). Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nazwisko1 i in., 2017, s. 25)

W przypadku publikacji, która ma sześciu i więcej autorów należy podać wyłącznie nazwisko pierwszego z nich, a pozostałe zastąpić skrótem: i in. zarówno w przypadku pierwszego, jak i następnych powołań.

Przykład zapisu:

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nazwisko1 i in., 2017, s. 66)

W wypadku powołania w tym samym fragmencie tekstu więcej niż jednej publikacji należy umieścić wszystkie powołania w jednym wspólnym nawiasie, oddzielając je średnikami i porządkując powołania w kolejności alfabetycznej według nazwisk autorów (pierwszego autora w przypadku pracy zbiorowej).

Przykład zapisu:

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nowak, 2017, s. 24; Kowalski, 2015, s. 55; Nowak, Kowalski, 2016, s.11).

Jeżeli dwa lub więcej dokumentów powoływanych w tekście ma tego samego autora (pierwszy element opisu) i rok wydania, rozróżnia się je poprzez dodanie małych liter (a, b, c, itp.) po roku wydania (bez spacji). W bibliografii załącznikowej należy zamieścić rok uzupełniony załączoną w powołaniu literą.

Przykład zapisu:

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nowak, 2017a). Tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nowak, 2017b).

Jeżeli w tekście Autor powołuje się na publikację książki, która napisana jest pod redakcją należy podać tylko nazwisko redaktora tomu (dopiero w bibliografii wskazuje się, że jest to redaktor tomu).

Przykład zapisu:

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nazwisko, 2017, s. 6).

W przypadku powołania na akty prawne należy podać jedynie początek tytułu, np. ustawy, rozporządzenia (w bibliografii pojawia się pełny tytuł).

Przykład zapisu:

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Ustawa, 2017, art. 6) tekst teks.

Bibliografia załącznikowa

Bibliografia powinna być przygotowana w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów. Imię autora należy zastąpić jego inicjałem. Nazwisko autora i inicjał imienia należy oddzielić przecinkiem. Data wydania publikacji powinna być zamieszczona po nazwisku/ach autora/ów pracy w nawiasie okrągłym. Tytuł publikacji powinien być wyróżniony kursywą; w opisie artykułu w wydawnictwie zwartym kursywą należy wyróżnić tytuł dokumentu macierzystego; w przypadku artykułu w czasopiśmie kursywą należy wyróżnić tytuł czasopisma.

Wydawnictwo zwarte (książka)

Nazwisko, I. (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nazwisko, I. (red.). (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Artykuł z czasopisma

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma*, rocznik(nr), strony od-do.

Artykuł w pracy zbiorowej

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu w pracy zbiorowej. W: Nazwisko I. (red.). *Tytuł pracy zbiorowej (książki)* (s. strony od-do). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Dokument elektroniczny

W wypadku dokumentów elektronicznych na końcu opisu bibliograficznego należy podać numer identyfikacyjny dokumentu elektronicznego (Digital Object Identifier – DOI).

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma*, rocznik(nr), strony od-do. DOI:

Jeżeli tekst zamieszczony na stronie internetowej nie posiada numeru DOI należy podać datę dostępu [w nawiasach kwadratowych] i adres strony, z której tekst został pobrany.

Nazwisko, I. (rok publikacji). Tytuł [online, dostęp: rrrr-mm-dd]. Pobrane z: adres strony internetowej.